

# **Instructieboekje**

## **Aannemingsbedrijf Van der Meer BV**

**GROND- WATER - WEGENBOUW EN**  
**GROENVOORZIENINGEN**



|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>7.1.01</b>      | <b>INHOUDSOPGAVE</b>                            |
| <b>Documentnr.</b> | <b>Procedure</b>                                |
| <b>7.1.00</b>      | <b>Inleiding</b>                                |
| 7.1.01             | Inhoudsopgave                                   |
| 7.1.02             | Uitgiftelijst                                   |
| <b>7.2.00</b>      | <b>Algemene aspecten</b>                        |
| 7.2.01             | Beleidsverklaring                               |
| 7.2.02             | Bedrijfshistorie                                |
| 7.2.03             | VCA   |
| 7.2.04             | FSC   |
| 7.2.05             | CO2-prestatieladder                             |
| 7.2.06             | Audits  |
| 7.2.07             | Opleiding en training                           |
| 7.2.08             | Gedragcode                                      |
| <b>7.3.00</b>      | <b>Specifieke aspecten</b>                      |
| 7.3.01             | Tanken  |
| 7.3.02             | Grondverzet                                     |
| 7.3.03             | Gevarenkaarten en etiketten                     |
| 7.3.04             | Afval tijdens de rit                            |
| 7.3.05             | Werken met<br>motorhandgereedschap              |
| 7.3.06             | Baggerprojecten                                 |
| <b>7.4.00</b>      | <b>Veiligheidsaspecten</b>                      |
| 7.4.01             | Gevaar  |
| 7.4.02             | Ongeval   |
| 7.4.03             | Brand   |
| 7.4.04             | Verkeersongeval                                 |
| 7.4.05             | Persoonlijke<br>beschermingsmiddelen<br>(PBM's) |
| 7.4.06             | Werken bij verkeer                              |
| 7.4.07             | Werken op hoogte                                |
| 7.4.08             | Werken op locatie/werk                          |
| 7.4.09             | Tillen en bukken                                |
| 7.4.10             | Gas- en zuurstofflessen                         |
| 7.4.11             | LMRA  |
| <b>7.5.00</b>      | <b>Overige aspecten</b>                         |
| 7.5.01             | Belangrijke telefoonnummers                     |
| 7.5.02             | Bedrijfsreglement                               |
| <b>7.600</b>       | <b>Milieuplan</b>                               |

## 7.1.02 INLEIDING

Dit instructieboekje behoort toe aan en maakt onderdeel uit van het VCA-handboek van Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. De VGM-coördinator is verantwoordelijk voor het actueel houden, de registratie, de distributie en de inname van het instructieboekje.

Ten aanzien van het correct uitvoeren van de werkzaamheden, de veiligheid en de gezondheid van alle personeelsleden en inhuur derden zijn er regels gesteld. Dit instructieboekje is bedoeld als leidraad, zodat u te allen tijde een naslagwerk heeft hoe bepaalde werkzaamheden moeten worden uitgevoerd en hoe er veilig gewerkt kan worden.

Wijzigingen in het instructieboekje worden aangebracht en vervallen delen moeten worden overhandigd aan VGM-coördinator. Wijzigingen worden met een streep, ter plaatse van de wijziging, aangegeven. Bij iedere wijziging verandert de revisiedatum. Ook de inhoudsopgave wordt op dezelfde wijze aangepast en opnieuw door de directie goedgekeurd.

Alles wat in dit instructieboekje staat, laat onverlet hetgeen gesteld in de CAO. U dient het instructieboekje gedurende de uitvoering van de werkzaamheden tot uw beschikking te hebben.

De werkzaamheden binnen Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. zijn in 3 hoofdgroepen verdeeld.

Te weten:

- Baggerprojecten en overige waterbouwkundige projecten;
- Aannemen grond-, water- en wegebouw;
- Groenvoorzieningen.

Gelet op de uit te voeren werkzaamheden, dienen de richtlijnen voor iedereen duidelijk te worden opgesteld.

Volg de instructies correct op en bij twijfel raadpleeg de bedrijfsleiding van Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V.

Voor nieuwe ideeën staan wij uiteraard open. Laat het ons dus weten wanneer u meent een aanvulling te kunnen geven op dit instructieboekje.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op andere wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

### **7.2.01 BELEIDSVERKLARING**

De directie van Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. stelt zich ten doel op klantgerichte, verantwoorde en winstgevende wijze het bedrijf uit te oefenen in de grond-, weg- en waterbouw, groenvoorziening en materieelverhuur. Hierbij streeft de directie naar een hoge kwaliteit bij het realiseren van opgedragen en overeengekomen werkzaamheden en het op de lange termijn handhaven van haar opgebouwde concurrentiepositie.

Om bovengenoemd doel te bereiken stelt de directie zich verantwoordelijk voor:

1. het werven en behouden van klanten door het uitvoeren van overeengekomen werkzaamheden van goede kwaliteit, voor een redelijke prijs en op basis van de nodige vakkennis en bekwaamheid;
2. het opbouwen van duurzame relaties met (onder)aannemers en leveranciers, waarbij gestreefd wordt naar wederzijds voordeel en het bevorderen van hetgeen in de beleidsuitgangspunten is geformuleerd;
3. het zorgdragen voor goede en veilige werkomstandigheden voor haar medewerkers en bezoekers ter voorkoming van incidenten, ongevallen, materiële- en milieuschade . Dit streeft zij na door onder andere het beschikbaar stellen van de benodigde (persoonlijke) (veiligheids-)middelen, deugdelijk materieel, het opleiden en trainen van medewerkers en het geven van voorlichting en onderricht;
4. het aanbieden van passende arbeid aan medewerkers die betrokken zijn geweest bij een (verzuim)ongeval, zodanig dat verzuim in zijn algemeenheid wordt beperkt;
5. het zorgdragen voor de bevordering van een schoner milieu (zie Milieuplan);
6. het naleven van bestaande wet- en regelgeving en waar nodig deze aanvullen met bedrijfsspecifieke voorschriften en normen
7. het toepassen van de basisprincipes “continue verbetering” en “lerende organisatie”.
8. Wij conformeren ons aan het Certificatie Reglement van de certificerende instellingen.

#### **Beleid Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. heeft duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid dat onze nabestaanden de wereld op dezelfde manier kunnen gebruiken als dat wij nu doen. De zorg voor een duurzame, leerzame- en veilige leefomgeving nemen wij dan ook serieus. Een juiste balans vinden tussen een economisch gezonde onderneming en zorg dragen voor het milieu en de maatschappij ziet Van der Meer B.V. als een uitdaging waar haar kansen liggen. Om deze balans te vinden is zij

dan ook bereid om met belanghebbenden haar MVO doelstellingen te verbeteren en te formuleren.

Om bovengenoemde balans te realiseren heeft Van der Meer B.V. de volgende uitgangspunten geformuleerd:

### **People:**

- Zowel binnen de organisatie als naar buiten behandeld men elkaar met respect.
- Er worden geen zaken gedaan met bedrijven die mensenrechten schenden.
- Een veilige en gezonde werkplek bieden wij aan onze werknemers en onderaannemers tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Het stimuleren van persoonlijke ontwikkelingen van de medewerkers.
- Jaarlijks wordt de tevredenheid van de medewerkers gemeten, en wordt hierop geanticipeerd.
- Wij bieden plaats aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, Social Return On Investment.
- Wij streven naar nul ongevallen, door een preventief veiligheidsbeleid. Tevens streven wij naar een zo laag mogelijk ziekteverzuim.
- Wij zijn tegen omkoping en fraude.
- Wij geloven in de filosofie dat de klant koning is.

### **Planet:**

- Een dynamisch proces rondom het gebruik van nieuwe technieken en methoden met betrekking tot milieu vriendelijke producten en diensten en maatschappelijke ontwikkelingen.
- De uitstoot van- en vervuiling door milieuschadelijke stoffen terugdringen die vrijkomen bij de uitvoering van onze werkzaamheden.
- Het verbruik van fossiele brandstoffen minimaliseren.
- Op alle niveaus wordt nagedacht over innovatieve milieuvriendelijke oplossingen en werkwijzen.
- Daarnaast worden verouderde materialen en restanten van grondstoffen voor zover mogelijk gerecycled of milieuvriendelijk verwerkt.
- Wij zijn bezig met het behalen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

### **Profit:**

- Een bedrijfscultuur waarbinnen bewust wordt omgegaan met effecten en gevolgen van de activiteiten op de omgeving.
- Creëren van werkgelegenheid
- Betrokkenheid bij de maatschappij

- Door sponsoring de maatschappij helpen.
- Wij streven naar een maatschappelijke verantwoorde keten/ sector, daarom zullen wij onze onderaannemers en leveranciers hierop selecteren.

Deze MVO beleidsverklaring wordt door de gehele organisatie gedragen en is zichtbaar in de bedrijfskantine. Tevens wordt deze uitgereikt bij de indiensttreding van het personeel. Daarnaast is deze beleidsverklaring voor een ieder in te zien via onze website: [www.vdmbv.com](http://www.vdmbv.com)

### **Beleid CO<sub>2</sub> Reductie en milieu**

De CO<sub>2</sub> beleid is onderdeel van het beleid ten aanzien van **Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**. Aannemingsbedrijf van der Meer B.V. zet zich in voor het milieuvriendelijk en duurzaam voorbereiden, organiseren en uitvoeren van groen werkzaamheden. Dit wil zeggen dat we een actief beleid voeren om milieu onvriendelijke effecten, zowel op kantoor als op de werkplek zoveel mogelijk proberen te vermijden.

De uitstoot van CO<sub>2</sub> heeft een duidelijk negatief effect op het klimaat en daarmee de wereld waarin wij leven. Aannemingsbedrijf van der Meer B.V. zet zich in om de uitstoot van CO<sub>2</sub> zowel binnen het bedrijf als bij haar leveranciers te verminderen.

Op basis van de uitgevoerde emissie inventarisatie is de Carbon Footprint opgesteld. Deze geeft inzicht in de CO<sub>2</sub> uitstoot van Aannemingsbedrijf van der Meer B.V. De directie heeft aan de hand van de Carbon Footprint een aantal maatregelen vastgesteld die de uitstoot van CO<sub>2</sub> zullen beperken.

De maatregelen bestaan in hoofdlijnen uit:

Afstemmen van transporten en personenvervoer, zodat de gereden kilometers zo laag mogelijk worden gehouden. Door efficiënt te plannen en opdrachten in een beperkt gebied rondom onze vestiging zien te verkrijgen.

1. Overstappen op groene stroom voor de bedrijfslocatie;
2. Bij vervanging of nieuw materieel (zoals aggregaten en kranen) naar energiezuiniger materieel of materieel met alternatieve brandstof (zoals elektrisch, LPG of biogas)
3. Haalbaarheid onderzoeken toepassen ledverlichting ter vervanging van LT-verlichting;
4. Bewustwording en betrekken van het personeel over energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot en maatregelen die medewerkers zelf kunnen nemen om energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren. (bijvoorbeeld het nieuwe rijden en nieuwe draaien)

### Scope 3 maatregelen:

1. Medewerkers stimuleren tot meerijden collega welke dezelfde route aflegt;
2. Bewustzijn bij toeleveranciers creëren door informeren over en stimuleren van CO<sub>2</sub> reductie;
3. Het overleggen met de directie van toeleverancier over de inzet van emissie armere voertuigen/ materieel.

### Hiernaast neemt de directie de volgende milieu maatregelen:

- (bedrijfs)afval wordt efficiënt en milieuvriendelijk afgevoerd naar een erkend afvalverwerkend bedrijf;
- verpakkingen van gevaarlijke stoffen zijn vervaardigd van geschikt materiaal;
- tanks en verpakkingen mogen niet omvallen;
- etikettering van gevaarlijke stoffen voldoet aan de eisen van de Wet Milieugevaarlijke stoffen.
- voor het transport van brandstoffen en tanken van klein materieel wordt een IPC-tank voorzien van een anti-mors systeem gebruikt;
- het gebruik van machines en voertuigen die in goede staat van onderhoud verkeren;
- het gebruik van milieuvriendelijke reinigingsmiddelen met een zo hoog mogelijke graad van biologische afbreekbaarheid;
- eventuele reparaties aan machines en materieel worden normaal gesproken niet op het werk uitgevoerd;
- instructie en voorlichting aan medewerkers m.b.t. milieuzorg is een vast onderwerp binnen het interne werkoverleg en de Toolboxmeetings;
- CO<sub>2</sub> bewustzijn creëren bij medewerkers, opdrachtgevers en toeleveranciers;
- Streven naar gebruik biologische brandstoffen en smeermiddelen.
- Aanvang reorganisatie wagenpark uitstoot CO<sub>2</sub> beperken .
- Aanvang reorganisatie machinepark uitstoot CO<sub>2</sub> beperken.

### **Strategisch beleid**

Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. wil duurzame relaties met klanten onderhouden. Op deze manier kan men ook de continuïteit waarborgen. Continuïteit is het hoogste doel wat het bedrijf nastreeft. Om groei en ontwikkeling te bewerkstelligen heeft de directie de volgende strategische doelen gesteld;

#### **1. Klanttevredenheid.**

De belangrijkste doelstelling van de onderneming Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. is klanttevredenheid. Dit doel leidt tot andere doelen zoals continuïteit en winst optimalisatie.

Zoals in de missie benoemd staat Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. voor kwaliteit en zekerheid. Hij wil de beste kwaliteit aanbieden tegen een rechtvaardige prijs. Na afronding van elk project worden er enquêtes afgenomen. Op deze manier wordt de klanttevredenheid bepaald.

## **2. Kwaliteit**

De slogan van Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. is “kwaliteit en zekerheid”. Door het hebben van een eigen materieelpark, vakbekwame medewerkers zijn we slagvaardig en flexibel. Hiermee kunnen wij een totaalpakket aanbieden aan onze opdrachtgevers waarbij uiteindelijk kwaliteit leveren aan de eindgebruikers.

De kwaliteit wordt ook na afronding van elk project gemeten.

## **3. Kennismanagement**

Om bij te blijven en in te kunnen spelen op zaken als omgevingsmanagement, innovatie en duurzaamheid, ketensamenwerking, halftime, lean, MVO en SROI zullen wij ons kennisniveau continu moeten optimaliseren. Met name binnen de afdeling uitvoering en voormannen wensen wij een groei in kennis en aantal te maken om de beloofde kwaliteit en zekerheid te waarborgen.

## **4. Continuïteit**

Duurzame relaties met klanten zijn belangrijk, en door de continuïteit te waarborgen, kunnen deze in stand gehouden worden. Tevreden en loyale klanten waarborgen de continuïteit van een organisatie.

Bovendien is de continuïteit belangrijk voor het voortzetten van het familiebedrijf.

## **5. Winst optimalisatie**

Na economisch mindere jaren met bescheiden winsten is het economische tij aan het keren. Door een goede invullen te geven aan de voornoemde strategische doelen liggen er ook weer kansen om de winst te optimaliseren. De aanbod van werkzaamheden vanuit de markt wordt weer groter waarbij er meer financiële ruimte is om eerlijkere prijzen te rekenen voor onze dienstverlening. Financieel wensen wij met 5 jaar geheel los te staan van enige financiële instelling.



## 7.2.02 BEDRIJFSHISTORIE

Het huidige Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. is op 1 januari 1953 opgericht als Firma Gebroeders Van der Meer waarin de heren Co en Rien van der Meer werkzaam waren. Zij zijn dan ook de oprichters van het bedrijf.

Gewapend met een tweedehands baggermolen, een inhakker en een krooszeis startten zij met de waterbouwkundige werken. De eerste klus was een baggerwerk in de Prins Alexanderpolder te Nieuwerkerk a/d IJssel, en krooswerk voor de Nederlandse Spoorwegen. Om het hele jaar rond werk te kunnen uitvoeren werd er daarna ook ander werk aangenomen, zoals de aanleg en het onderhoud van sportvelden en andere Cultuurtechnische werken en werken in de Grond-, Wegen- en Waterbouw.

Als eerste werd er in combinatie in opdracht van de grontmij een sportveldencomplex in Gouda aangelegd. Dit leidde tot een sneeuwbaaleffect en het ene na het andere sportveldencomplex werd gerealiseerd.

De huisvesting bestond in de beginperiode uit niet meer dan een gehuurde houten loods. Toen er echter wat verdiend was werd er in 1957 tot aanschaf van grond en opstallen aan de Dorpsstraat 84 e.v. te Benthuizen overgegaan.

Nadat de jongere tweelingbroers Joop en Adrie van der Meer zich ook bij het bedrijf hadden aangesloten werd er in 1957 naast het aannemingsbedrijf een reparatiewerkplaats voor auto's ingericht, wat in 1959 leidde tot het latere Van der Meer's Automobielfabriek B.V. Het ging het bedrijf met hard werken en niet zeuren voor de wind.

Toen het dorp Benthuizen in 1968 een heuse naoorlogse nieuwbouwwijk ontwikkelde waardoor de Albert Schweitzerlaan werd aangelegd als ontsluiting naar deze wijk over het oude terrein van Van der Meer werd er gelijktijdig door Van der Meer begonnen met de sloop van de oude opstallen en een begin gemaakt met de nieuwbouw van zowel een garage als aannemingsbedrijf naast elkaar.

De nieuwbouw werd in 1969 vervolgens feestelijk geopend door de toenmalige Commissaris van de Koningin in Zuid-Holland, dhr. Klaassenz. Dit duurde tot 1979, het jaar waarin het technische gedeelte van de aannemerij verhuisde naar het aangekochte pand aan de Werven 6 te Benthuizen waar vanaf 1986 het gehele aannemingsbedrijf was gevestigd, het garagebedrijf bleef toen alleen aan de Albert Schweitzerlaan 1-7 achter. Hier is tot oktober 1995 bedrijf gevoerd waarna het aannemingsbedrijf en het garagebedrijf verhuisd zijn naar de nieuwbouw op de huidige locatie aan het Verbreepark 23 te Benthuizen.

### *De structuur*

In de loop van de tijd heeft het bedrijf zich ontwikkeld tot een structuur vennootschap met diverse verschillende bedrijven. In 1969 werd de Firma omgezet in een naamloze vennootschap en in 1974 werden de bedrijven verzelfstandigd binnen een Holding-constructie met besloten vennootschappen, waarin de verschillende bedrijven steeds meer zelfstandig gingen opereren. Het aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. werkt nu praktisch volledig zelfstandig naast de andere bedrijven en heeft geen praktische binding meer met de overige bedrijven.

Momenteel bestaat het aannemingsbedrijf uit een goed geoutilleerd, technisch en organisatorische eenheid waarin het goed werken is. Het bedrijf heeft de beschikking over een uitgebreid scala van bedrijfsmiddelen, voor de uitvoering van alle voorkomende werkzaamheden en projecten in de Grond- Water- en Wegenbouw en Groenvoorzieningen. Daarnaast beschikt het bedrijf over een modern en perfect onderhouden wagenpark. Het bedrijf wordt geleid door de 2<sup>e</sup> generatie Van der Meer en bestaat uit Leo als directie en Joost als bedrijfsleider, volledig gesteund door een team van medewerkers waar wij ons petje voor afnemen.

### 7.2.03 VCA

Veiligheid, gezondheid en milieu worden in het bedrijfsleven steeds belangrijker aandachtspunten. Om hierop in te spelen is vanuit de petrochemische industrie de VCA ontwikkeld.

VCA staat voor “Veiligheids Checklist Aannemers”. Aannemers zijn hier bedrijven die bij derden (opdrachtgevers) werkzaamheden verrichten.

De VCA is ontwikkeld om dienstverlenende bedrijven op een objectieve en gestructureerde manier te toetsen en te certificeren op hun veiligheidsbeheersysteem (VGM-handboek).

De VCA is onder te verdelen in een drietal delen, nl.:

- VCA\* (beperkte certificering)

Deze beoordeling is gericht op de directe veiligheidsbeheersing van de activiteiten op de werkvloer.

Dit certificaat is in principe bedoeld voor bedrijven met minder dan 35 medewerkers.

- VCA\*\* (algemene certificering)

Naast de onder VCA\* genoemde beoordeling worden hierbij ook de veiligheidsstructuren binnen het bedrijf beoordeeld. Deze goedkeuring is nodig voor bedrijven om als hoofdaannemer op te kunnen treden of voor bedrijven met meer dan 35 medewerkers.

- VCA-Petrochemie

De VCA Petrochemie is het resultaat van een evolutie in veiligheidsdenken, waarbij naast het streven naar veilige werkomstandigheden tevens gezondheid- en milieu aspecten hun intrede hebben gedaan.

### 7.2.04 FSC

De Forest Stewardship Council (FSC) is een internationale organisatie die zich inzet voor verantwoord bosbeheer wereldwijd. FSC spreekt van verantwoord bosbeheer wanneer op evenwichtige wijze rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische aspecten die bij bosbeheer horen.

Binnen het FSC-systeem bestaan twee vormen van certificering:

- Certificering van bosbeheer: Dit geeft de zekerheid dat het bosbeheer voldoet aan de op de FSC-principes en criteria gebaseerde standaard voor goed bosbeheer en dus aan hoge eisen voldoet m.b.t. economie, ecologie en sociale aspecten; certificering vindt plaats op niveau van een individueel bos (Forest Management Unit).

- Certificering van de Chain of Custody: Het hout of houtproduct wordt gevolgd door alle stadia van verwerking en distributie; dit geeft de (eind)gebruiker zekerheid dat de grondstof voor een product daadwerkelijk afkomstig is uit goed beheerde bossen; certificering vindt plaats op bedrijfsniveau.

### 7.2.05 CO2-prestatieladder

De CO2-prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat hierbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

Bij de ontwikkeling van de CO2-Prestatieladder is gekozen voor twee belangrijke uitgangspunten:

- Maximale gerichtheid op eigen initiatief, praktische resultaten en innovatie;
- Minimale belasting en belemmering van de onderneming door regels en voorschriften.

De ladder kent vijf niveaus/treden waarop een bedrijf gecertificeerd kan worden:

- **Niveau 5:** Het bedrijf beschikt over een CO2-emissie-inventaris van haar belangrijkste leveranciers. Het bedrijf toont aan dat de geformuleerde doelstellingen zoals geformuleerd op niveau 3 en 4 worden gerealiseerd. Het bedrijf committeert zich publiekelijk aan een CO2-reductieprogramma van – of met – overheid of maatschappelijke organisatie en kan aantonen dat het een relevante bijdrage levert aan een innovatief CO2-reductieproject.
- **Niveau 4:** Het bedrijf heeft haar ketenemissies op hoofdlijnen in kaart gebracht en voor twee relevante ketens zijn ketenanalyse uitgevoerd. Het bedrijf beschikt over kwantitatieve doelstellingen voor haar ketenemissies. Het bedrijf onderhoudt een dialoog met belanghebbenden (overheden en maatschappelijke organisaties) en kan aantonen dat zij initiatiefnemer is van een sector- en keteninitiatief op het gebied van CO2-reductie.
- **Niveau 3:** Het bedrijf beschikt over een officiële CO2-emissie-inventaris die volgens de ISO (of GHG) standaard is opgesteld en door een onafhankelijke instelling is geverifieerd. Het bedrijf beschikt over kwantitatieve doelstellingen voor haar eigen (scope 1 en 2) CO2-uitstoot. Het communiceert structureel intern en extern over haar CO2-footprint en neemt actief deel aan tenminste één sector- en keteninitiatief op het gebied van CO2-reductie.

- Niveau 2: Het bedrijf heeft haar energiestromen kwantitatief in kaart gebracht en heeft een kwalitatieve doelstelling geformuleerd voor energiebesparing en duurzame energie. Het bedrijf communiceert intern structureel over haar energiebeleid en neemt passief deel aan tenminste één sector- en keteninitiatief op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie.
- Niveau 1: Het bedrijf heeft haar energiestromen kwalitatief in kaart gebracht en beschikt over een lijst potentiële opties voor energiebesparing en duurzame energie. Het bedrijf communiceert intern op ad hoc basis over haar beleid m.b.t. energiebesparing en duurzame energie en is op de hoogte van sector- en keteninitiatieven op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie.

### **7.2.06 AUDITS**

Ieder bedrijf dat een managementsysteem voert volgens één van de voorgaande normen, kan een certificerende instantie vragen om een certificeringsonderzoek uit te laten voeren.

Zo'n onderzoek bestaat uit een documentatiebeoordeling - waarin het handboek beoordeeld wordt - en een audit. Tijdens deze audit beoordeelt een certificerende instantie of alles wat in het handboek beschreven staat in overeenstemming is met het uitvoeren van de verschillende werkzaamheden

Naast de audits van een certificerende instantie worden er bij Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. ook zogeheten interne audits gehouden. De VGM-coördinator of iemand van een extern adviesbureau beoordeelt tijdens twee interne audits per jaar het gehele managementsysteem. Dit om te kijken of alles wat in het systeem beschreven staat nog steeds in overeenstemming is met de uitvoering van de verschillende werkzaamheden. Ieder jaar wordt dus het gehele systeem nagelopen.

### **7.2.07 OPLEIDING EN TRAINING**

Het beleid van Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. is erop gericht kwaliteit te bieden aan onze klanten. Dit kunnen onze mensen van kantoor maar voor een klein deel. De rest moet van u komen. Het is daarom van groot belang dat u precies weet waar u mee bezig bent. Het is dan ook de gewoonte om nieuwe medewerkers een week mee te laten draaien en extra te begeleiden om zich onze werkwijze eigen te maken. Daarbij biedt dit Instructieboekje een goede handleiding.

Mocht er behoefte zijn aan verdere uitleg of is er behoefte aan extra training of een opleiding die u wilt volgen, neem dan contact op met de directie. Dit kan met name het geval zijn bij wisseling van het soort werk.

### **7.2.08 GEDRAGSCODE**

Deze gedragscode is opgesteld door Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. en is een richtlijn voor alle werknemers en ingehuurde derden van het aannemingsbedrijf. In deze gedragscode zijn onze kernwaarden verwerkt en vertegenwoordigt onze kernwaarden. De gedragscode wordt verspreid door de directie naar alle werknemers en ingehuurde derden en is zichtbaar in de bedrijfskantine. Onze medewerkers zijn verplicht zich aan deze gedragscode te houden, die tevens onderdeel is van de individuele arbeidsovereenkomst van alle werknemers in dienst bij ons bedrijf. Deze gedragscode is opgesteld om de integriteit van zowel het bedrijf als de werknemers te waarborgen.

#### Vertrouwen

Vertrouwen is voor Van der Meer B.V. belangrijk en zij zal er alles aan doen om het vertrouwen van haar opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers en andere stakeholders niet te schenden. Verder verwacht zij dat vice versa ook zo met haar vertrouwen om gegaan wordt.

#### Eerlijke concurrentie

Van der Meer B.V. wil zaken doen volgens de wet- en regelgevingen die er gesteld zijn. Het inwinnen van Informatie over concurrenten, leveranciers, onderaannemers zal uitsluitend geschieden op een wettige manier. Prijs en/of andere voorwaarden van een uitgebrachte aanbieding zullen alleen besproken worden met de opdrachtgever en uitsluitend alleen aan deze worden meegedeeld. Van der Meer B.V. zal geen gebruik maken van leveranciers, onderaannemers of wie dan ook om wet- en regelgeving te overtreden of te omzeilen.

#### Anticorruptie

Om corruptie tegen te gaan, is het niet toegestaan gratis diensten of producten te accepteren van opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers of concurrenten. Gratis diensten of producten te geven aan opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers of concurrenten is ook niet toegestaan. Een geschenk als blijk van waardering is toegestaan zolang de ontvanger geen tegenprestatie hoeft te leveren. Wanneer een geschenk een waarde hoger dan € 50,- heeft, zal dit gemeld moeten worden bij de directie, bedrijfsleiding of vertrouwenspersoon. Die zal vervolgens bepalen hoe er gehandeld moet worden. Geld transacties zijn niet toegestaan. Zo is het ook niet toegestaan om een geschenk te accepteren die inwisselbaar is voor geld.

### Rechtvaardigheid

Van der Meer B.V. heeft kwaliteit hoog in het vaandel, hierop worden dan ook de medewerkers beoordeeld. Van der Meer B.V. is tegen alle soorten discriminatie. Discriminatie op grond van ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, seksuele geaardheid, geslacht, handicap of andere vormen van discriminatie worden niet getolereerd. Daarnaast wordt mondelinge, fysieke of seksuele intimidatie niet getolereerd. Wanneer er klachten hierover zijn kunnen de medewerkers terecht bij de directie, bedrijfsleiding of vertrouwenspersoon. Getuigen kunnen hier ook melding van doen, zowel wanneer het een collega betreft als over de opdrachtgever, leveranciers, onderaannemers of andere betrokkenen. Er worden sancties opgelegd aan de personen die hier aan deelnemen.

### Maatschappelijke normen en waarden

Werknemers worden geacht zich niet schuldig te maken aan strafbare feiten en gedragingen zowel naar collega's als naar derden. Van der Meer zal geen zaken doen met bedrijven die mensenrechten schenden. Zij zal zelf hier ook niet aan deelnemen. Wanneer men ziet dat dit wel gebeurt bij opdrachtgever, leverancier, onderaannemer of andere stakeholders zal men hier melding van moeten doen bij de directie, bedrijfsleiding of de vertrouwenspersoon. Die zal bepalen hoe er gehandeld moet worden.

### Veiligheid, gezondheid en milieu

Van der Meer B.V. vindt het belangrijk dat men veilig werkt. Zo moet al het personeel werken volgens de vooraf vastgestelde veiligheids-, gezondheids- en milieueisen van het bedrijf of project. Dit wordt gecontroleerd door onaangekondigde werkplekinspecties. Verder heeft Van der Meer B.V. een passend milieubeleid. Waarmee zij wilt zorgen dat zij duurzaam en milieubewust onderneemt. Van der Meer BV focust zich daarnaast op preventie en een laag ziekteverzuim.

### Transparantie

Van der Meer B.V. zorgt voor transparantie in al haar verrichtingen. Zo legt zij zoveel mogelijk zaken schriftelijk vast ter voorkoming van misverstanden. Ook stelt zij zich open en toegankelijk op naar haar stakeholders. Zakelijk en privé wordt in dit familiebedrijf gescheiden gehouden. Verder communiceert zij helder en openlijk waar toegestaan is met het oog op vertrouwelijkheid.

Wanneer men erachter komt dat bepaalde punten overtreden worden, moet dit gemeld worden bij de directie, bedrijfsleiding of personeelsvertegenwoordiger. Die zal kijken hoe zwaar de overtreding is en welke sanctie hiervoor opgelegd wordt. Men kan dit melden door direct naar de directie, bedrijfsleiding of vertrouwenspersoon toe te stappen of door een klachtenformulier in te vullen.

### **7.3.01 TANKEN**

Het voertuig dient te worden afgetankt op het door ons aangegeven Shell-tankstation. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kunt u tanken bij een ander tankstation. U mag in dit geval slechts de hoeveelheid tanken die noodzakelijk is om het door ons aangegeven tankstation te bereiken. Hier tankt u vervolgens af.

Bij het tanken moet erop worden gelet dat geen brandstof wordt gemorst. Brandstof is kostbaar en kan ernstige bodemverontreiniging veroorzaken. Het opruimen van bodem- en misschien wel grondwaterverontreiniging is een enorm kostbare aangelegenheid. Indien wél brandstof op de bodem terecht komt, dient onmiddellijk de bedrijfsleiding in kennis te worden gesteld.

De tank mag, als u niet direct vertrekt, nooit volledig vol worden getankt. Dieselolie zet door verwarming (in de zon) uit en kan alsnog uit de tank lopen. Dit gebeurt dan op plaatsen waar geen bodembeschermende maatregelen zijn getroffen.

U moet ook altijd bij het tanken aanwezig zijn.

### **7.3.02 GRONDVERZET**

Het werken met en in de buurt van grondverzetmachines zoals kranen en shovels brengt risico's met zich mee.

Let tijdens het werken met grondverzetmachines op de volgende zaken:

- houd andere personeelsleden die in de buurt van de machine aan het werk zijn goed in de gaten;
- zorg ervoor dat er tijdens het laden geen lading naast de vrachtauto/container valt;
- let op kabels en leidingen in de grond.

Als er in de buurt van grondverzetmachines wordt gewerkt, houd dan de volgende regels in acht:

- zorg altijd dat men gezien wordt door de machinist en zorg dat hij u kan blijven zien;
- houd er bij het laden van vrachtauto's rekening mee dat de lading ook naast de wagen neer kan komen;
- blijf altijd buiten het bereik van machines.

### **7.3.03 GEVARENKAARTEN EN ETIKETTEN**

Gezien de vele soorten van gevaarlijke stoffen, met ieder hun eigen specifieke gevaren zijn voor al deze stoffen die gebruikt worden veiligheidsbladen aanwezig.

Op deze bladen staat o.a. vermeld:



- de aard van de stof;
- maatregelen als iemand met de stof in aanraking komt of met de stof die zich daaruit kan afscheiden;
- maatregelen bij brand (de blusmiddelen die niet mogen worden gebruikt);
- maatregelen bij breuk of beschadiging van de verpakking, speciaal als de stof zich over de weg verspreidt.

Voor de verschillende gevaarlijke stoffen zijn gevaarssymbolen en -etiketten van toepassing. Als u vragen heeft over etiketten en symbolen kunt u altijd terecht bij de bedrijfsleiding.

#### **7.3.04 AFVAL TIJDENS DE RIT**

Afvalstoffen die tijdens het werk ontstaan, dienen zorgvuldig te worden bewaard en moeten worden afgegeven bij de verwerker. Kleine hoeveelheden kunnen worden gedeponereerd op het eigen bedrijfsterrein in de daarvoor bestemde vakken. Afvalstoffen mogen nooit worden achtergelaten bij klanten.

De volgende afvalstoffen zijn gevaarlijke afvalstoffen en moeten altijd worden gedeponereerd in de daartoe aangewezen afvalcontainers. Let op dat u het afval gescheiden houdt. De verschillende afvalcontainers zijn hiertoe gemerkt met opschriften.

U dient extra zorgvuldig om te gaan met:

- oliefilters;
- afgewerkte olie;
- accu's;
- poetsdoeken;
- met olie vervuilde overalls;
- batterijen.

Als u twijfelt over de aard van het eigen afval kunt u contact opnemen met de bedrijfsleiding.

#### **7.3.05 WERKEN MET MOTORHANDGEREEDSCHAP**

De werktuigen die in de categorie motorhandgereedschap vallen, kunnen bij onverstandig gebruik erg gevaarlijk zijn. Voor een aantal werktuigen zoals de motorzaag en de bosmaaier is het daarom verplicht, dat je een speciale opleiding volgt om te leren hoe je de machine op een veilige manier bedient. Bovendien moet je minimaal 18 jaar oud zijn. Aan de werkkleding worden dezelfde eisen gesteld als aan de werkkleding voor het werken met gereedschapsmachines. Maar om veilig te kunnen werken met deze werktuigen, is werkkleding vereist die passende bescherming biedt.

Om de motorzaag of de bosmaaier veilig en effectief te laten werken is goed onderhoud van het allergrootste belang. Dit betekent het scherp houden van de gereedschappen en het regelmatig controleren van de machines op losgeraakte, beschadigde of versleten onderdelen.

### *De motorzaag.*

#### *Enkele ongevalsoorzaken bij het gebruik van de motorkettingzaag.*

De voornaamste ongevalsoorzaken bij het werken met de motorzaag zijn:

- Uitglijden en vallen met draaiende ketting.  
Bij het lopen met draaiende ketting loop je het gevaar te vallen en daarbij geraakt te worden door de ketting. Je moet daarom altijd de kettingrem gebruiken wanneer je met een zaag gaat lopen.
- Het grijpen in een draaiende ketting.  
Bij het opzij duwen van bijvoorbeeld takken of stukken hout kun je in een draaiende ketting grijpen. Dit komt nogal eens voor bij het zagen van haardhout of het uitsnoeien van bomen. Kom dus nooit met je handen in de buurt van een draaiende ketting.
- Het werken met de zaag in een boom (vooral bij bediening van de zaag met één hand).  
Doordat je in een boom vaak in een ongunstige werkhouding moet werken is de controle over de zaag al minder dan bij normale werkzaamheden. Je bent dikwijls genooddacht te werken met de zaag dicht tegen je aan of juist erg ver weg. Je moet daarom altijd de zaag met twee handen vasthouden.
- Het raken van de voet bij uitsnoeiwerkzaamheden.  
Wanneer een boom die op de grond ligt met de motorzaag wordt uitgesnoeid, kan het zijn dat je met je voet onder de boom door komt en dan met de ketting je voet raakt. Daarom moet je goede, speciale veiligheidsschoenen dragen.
- Het optreden van de zogenaamde “kick-back” (terugslag).  
Een “kick-back” kan ontstaan doordat de ketting op het bovenste deel van de punt van het zaagblad een obstakel raakt. Hierdoor klapt de zaag achterover of opzij. Door de huidige veiligheidsvoorzieningen, zoals de automatische kettingrem en het gebruik van een veiligheidsketting, is dit risico tegenwoordig sterk verminderd.
- Verkeerde starttechniek.  
Wanneer je een verkeerde starttechniek toepast, bijvoorbeeld het zogenaamde “jojo-en”, loop je de kans dat de zaag met draaiende ketting in je been terecht komt. Gebruik dus alleen starttechnieken waarbij je de zaag met één voet in het handvat en één hand op de beugel op de grond vasthoudt, of waarbij je de zaag met het handvat tussen je beide benen vastklemt.
- Onvoldoende of gebrekkig onderhoud aan de zaag.  
Wanneer een zaag niet goed onderhouden wordt en bijvoorbeeld de

kettingrem niet meer werkt of de ketting bot is, is het risico van een ongeval aanzienlijk groter dan bij een goed onderhouden zaag.

- Tenslotte moet je niet toestaan, dat iemand te dicht in je buurt is, als jij met de motorkettingzaag werkt: het risico van een ongeluk wordt dan te groot.

### *Risico's bij het gebruik van de motorkettingzaag*

Het gebruik van de motorkettingzaag brengt risico's voor de gezondheid met zich mee. Deze bestaan uit:

#### *direct door de zaag:*

- Verwonding aan lijf en ledematen. Wanneer je geraakt wordt door de draaiende ketting, kun je zeer ernstige verwondingen oplopen. Deze risico's kun je zoveel mogelijk vermijden door de juiste werkmethode toe te passen en veiligheidskleding te dragen.
- Gevoelloze handen. Door de trillingen die de motorzaag veroorzaakt, kunnen bloedvaten en zenuwuiteinden in je handen beschadigd raken. Dit leidt tot zogenaamde witte vingers. De doorbloeding van je handen wordt minder en het gevoel in je handen neemt af. Hierdoor neemt ook de controle over de motorzaag af, wat weer extra risico's met zich mee brengt. Dit verschijnsel is te voorkomen door toepassing van anti-vibratierubbers op de zaag. Daarnaast moet je steeds goed controleren in welke staat de ketting zich bevindt en deze goed onderhouden. Het gebruik van werkhandschoenen is noodzakelijk.
- Tijdens koude omstandigheden zijn je handen extra gevoelig voor deze aandoening. Het gebruik van handvatverwarming op de zaag zorgt ervoor, dat je handen warm blijven en vermindert daardoor de kans op witte vingers.

#### *indirect door de zaag:*

- Gehoorbeschadiging. Het geluidsniveau van een motorkettingzaag kan oplopen tot over de 100dB(A). Zonder bescherming leidt dit reeds op vrij korte termijn tot beschadiging van het gehoor en uiteindelijk tot zogenaamde lawaaidoofheid. Dit betekent dat je een deel van de tonen niet meer kunt horen en het heel moeilijk wordt om iemand te verstaan. Wanneer je consequent goede gehoorbescherming gebruikt, voorkom je lawaaidoofheid.
- Inademen van uitlaatgassen. Doordat je met je gezicht vrij dicht op de motorzaag werkt en de uitlaatgassen tussen bomen eerder blijven hangen, krijg je veel uitlaatgassen binnen. De schadelijke stoffen die in deze gassen zitten, kunnen op den duur tot lichamelijke klachten leiden. Door gebruik te maken van een motorzaag met een katalysator en speciale brandstof wordt dit risico duidelijk beperkt.

- Rugklachten. Soms moet je wel veel voorovergebogen met een zware zaag werken, zoals bij het uitsnoeien van geveld hout en het korten van hout. Je loopt daarbij het risico rugklachten te krijgen. Een goede, ergonomische werkhouding en werkmethode kan een hoop problemen voorkomen.
- Verwondingen door vallend hout. Bij het vellen van bomen bestaat altijd het risico geraakt te worden door vallende takken of zelfs de stam van een boom. Dit kan tot zeer ernstige verwondingen leiden. Extra gevaarlijke situaties zijn:
  - werken met hout onder spanning (bijvoorbeeld bij omgewaaide bomen);
  - het dicht bij elkaar in de buurt werken tijdens een velling;
  - het vellen van dode of aangetaste bomen.
 Onderkenning van het gevaar en extra oplettendheid tijdens het vellen kunnen hier veel ongelukken voorkomen. Natuurlijk is het bovendien van belang te werken vanuit de juiste werkhouding.

#### *De bosmaaier.*

##### *Ongevalsoorzaken bij het gebruik van de bosmaaier*

De voornaamste ongevalsoorzaken bij het werken met de bosmaaier zijn:

- Het wegschieten van voorwerpen. Het blad of de draadkop van de bosmaaier draait tijdens het maaien met grote snelheid rond. De snelheid aan de rand van het blad kan wel oplopen tot 300km/uur. Wanneer een voorwerp, zoals een steen, geraakt wordt door de rand van het blad, wordt dit met grote snelheid weggeschoten. Dit kan verwonding veroorzaken aan degene die maait, maar ook aan omstanders of passanten. Het is daarom erg belangrijk dat de maaier uitgerust wordt met de juiste beschermkap en dat niemand binnen een straal van 15 meter van de maaier komt. Bij een bosmaaier worden vaak twee verschillende beschermkappen geleverd, één kap voor gebruik met de draadkop of het slagmes en één kap voor gebruik met ander snijgarnituur.
- Het losraken van bladen. Wanneer een maaiblad niet goed bevestigd is, kan het losraken en met grote snelheid wegvliegen. Om dit te voorkomen is het snijgarnituur soms vastgezet met een zelfborgende moer voorzien van linkse draad. Deze zelfborgende moer kan slechts een beperkt aantal malen los en vast gedraaid worden. Je moet daarom iedere keer dat je de moer monteert, controleren of de moer niet met de hand vastgedraaid kan worden. Is dat het geval, dan moet je de moer vervangen. Natuurlijk voorkomt de beschermkap ook verwonding bij de bedieningspersoon door een wegliggende snijgarnituur.
- Het raken van elkaar tijdens het maaien. Je moet ervoor zorgen dat je tijdens het maaien voldoende afstand van

elkaar houdt, minimaal 15 meter. Hiermee voorkom je dat je een ander per ongeluk raakt met het draaiende snijgarnituur of met wegvliegende projectielen.

### *Risico's bij het gebruik van de bosmaaier.*

Het gebruik van de bosmaaier brengt risico's voor de gezondheid met zich mee. Deze zijn als volgt te omschrijven:

- Net als bij de motorzaag loop je bij de bosmaaier kans op gehoorbeschadiging en klachten door het inademen van uitlaatgassen. Ook hier kun je risico's verminderen of vermijden door het gebruik van gehoorbescherming respectievelijk het gebruik van een maaier met katalysator en speciale brandstof.
- Verwonding aan benen en voeten komt vooral voor door weggeslingerde voorwerpen. Het gebruik van de beschermkap voorkomt dit meestal. Daarnaast is het aan te raden tijdens maaiwerk een veiligheidsbroek te dragen. Dit is overigens niet verplicht. Een andere mogelijkheid is het gebruik van een speciale maibroek, die aan de voorkant voorzien is van waterdicht materiaal. Deze broek is vooral prettig bij het maaien van nat gras en het maaien van velden met veel hondenpoep.
- Verwondingen aan hoofd en gezicht. Ook in dit geval worden de verwondingen vooral veroorzaakt door weggeslingerde voorwerpen of zand. Bij het maaien met een draadkop of een slagmes biedt oogbescherming de juiste bescherming. Dit kun je doen door een vizier van plexiglas te gebruiken of een gazen gelaatscherm met daaronder een veiligheidsbril. Nadeel van het gebruik van het plexiglasscherm is dat het scherm snel krast en van binnenuit beslaat. Daarom wordt soms alleen een veiligheidsbril gebruikt. Maar bij het maaien van velden met veel hondenpoep kun je het gelaatscherm maar beter wel gebruiken. Bij het werken met een zaagblad is alleen het gebruik van een gelaatscherm verplicht. Toch moet je ook een helm opzetten, om het risico van schedelletsel te verminderen.
- Klachten door trillingen. Doordat de bosmaaier net als de motorzaag met een verbrandingsmotor is uitgerust, word je ook bij deze machine blootgesteld aan trillingen. Schade aan de handen wordt ook nu weer voorkomen door het gebruik van anti-vibratierubbers en handschoenen. De handschoenen houden de handen in goede conditie en verminderen de invloed van de trillingen. Een belangrijk verschil met de motorzaag is wel, dat je de bosmaaier de hele tijd aan je schouders draagt. Trillingen kunnen dan ook via je schouder aan je ruggegraat doorgegeven worden en aanleiding geven tot rugklachten. Om deze reden moet het gebruik van een bosmaaier die je als een rugzak op de rug draagt, sterk afgeraden worden. Bij het gebruik van bosmaaiers die naast het lichaam

gedragen worden, is het gebruik van een goed draagstel, met vooral voldoende brede banden, belangrijk om klachten te voorkomen.

- Rugklachten. Rugklachten kunnen veroorzaakt worden door trillingen, zoals in het punt hiervoor reeds vermeld, en door de bewegingen die je moet maken tijdens het maaien. Vooral het veelvuldig draaien met je rug geeft op den duur aanleiding tot klachten. Een goede werkmethode en houding, zoals die aangeleerd wordt op speciale cursussen voor het gebruik van de bosmaaier, zorgt voor vermindering van de kans op rugklachten.

### *Maaibalk en cirkelmaaier.*

Zelfrijdende maaibalken en cirkelmaaiers zijn in feite eenassige trekkers met daaraan een maaibalk of cirkelmaaier gekoppeld. Deze trekkers kunnen ook uitgerust worden met trommel- of klepelmaaiers. Hier bespreken we alleen de maaibalken en cirkelmaaiers.

Deze machines moeten - zoals ook alle andere - voorzien zijn van een CE-markering. Er moet een aantal specifieke veiligheidsvoorzieningen op aanwezig zijn. Deze zijn:

- een dodemansknop; als de bediener valt en de trekker loslaat dan dient de trekker te stoppen;
- anti-vibratierubbers: de machines zijn uitgerust met rubbers die trillingen tegengaan die worden veroorzaakt door de trekker en de machine die daaraan gekoppeld is.
- een beschermkap (bij de cirkelmaaier): het snel ronddraaiende mes van een cirkelmaaier kan steentjes en dergelijke wegslaan; om deze tegen te houden is een beschermkap gemonteerd.
- sommige trekkers zijn voorzien van een achteruitrijbeveiliging, dat wil zeggen: deze trekkers kunnen niet achteruitrijden met een ingeschakelde machine.

Werken met een eenassige trekker is erg belastend. De persoon die de machine bedient, staat bloot aan uitlaatgassen, schadelijke trillingen en schadelijk geluid. Bovendien is er vaak veel spierkracht nodig. Door het werken in een goede houding en het juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen kan schade voor de gezondheid (deels) worden voorkomen. Tijdens het werk dienen andere personen op ruime afstand te blijven om te voorkomen dat zij geraakt worden door bijvoorbeeld wegspringende steentjes. Ook verwondingen door direct contact met de machine kunnen zo worden voorkomen.

Maaibalken zijn in het algemeen uitgerust met aandrijfnokken. Deze aandrijfnokken dienen voor het in beweging brengen van de messen. Bij

het onderhoud dient de speling op deze nokken nauwkeurig afgesteld te worden. Een te grote speling heeft grote trillingen tot resultaat.

### **7.3.06 BAGGERPROJECTEN**

Ieder baggerproject is anders, het is daarom niet mogelijk een eenduidige omschrijving te geven van alle specifieke aandachts- en veiligheidsaspecten.

Er zijn wel aspecten waar men bij ieder baggerproject rekening mee dient te houden:

- Alle machines waarmee gewerkt wordt dienen in een goede technische staat te verkeren en gekeurd te zijn;
- Men dient gebruik te maken van de voor het project van toepassing zijnde juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.  
Zoals:
  - wegwercoverall;
  - handschoenen;
  - veiligheidsschoeisel;
  - veiligheidshelm.
- Vermijd contact met baggerslib/-specie. De baggerslib/-specie kan verontreinigingen bevatten.

Voor aanvang van ieder baggerproject wordt er een milieu-onderzoek uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek geven aan of er sprake is van een eventuele verontreiniging en wat de gradatie is van de verontreiniging. Afhankelijk hiervan dient men gebruik te maken van de verschillende persoonlijke beschermingsmiddelen en worden er veiligheidsmaatregelen getroffen.

Al deze aspecten worden opgenomen in een VGM-plan. Dit plan bevat alle veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten voor het baggerproject. De eventuele specifieke VGM-aspecten uit het VGM-plan zullen voor aanvang van het project worden besproken.

### 7.4.01 GEVAAR

Zorg dat u altijd de regels in geval van calamiteiten kent:

- Weet hoe de noodsituatie moet worden gemeld;
- ken belangrijke telefoonnummers (zowel binnen het bedrijf, bv. EHBO'ers, als van externe instanties zoals politie, brandweer of dokter);
- geef bij de melding duidelijk aan, wat er aan de hand is, waar, en hoeveel personen er bij betrokken zijn;
- zorg dat vluchtroutes en nooduitgangen bekend zijn en vrij zijn van obstakels;
- informeer omstanders en zorg er voor dat het voor de hulpverleners direct duidelijk is waar ze moeten zijn;
- zorg er bij een ongeval voor, dat eventuele bloedingen worden gestelpt.

*Wat te doen als er een ontruimingsalarm wordt gegeven?*

- Staak direct alle werkzaamheden;
- volg eventuele instructies van de aangewezen personen op;
- zorg, indien dit mogelijk is, dat u een veilige situatie achterlaat;
- apparaten uitzetten;
- gasflessen dichtdraaien;
- gevaarlijke stoffen op de juiste wijze opbergen;
- ramen sluiten;
- houd de vluchtroute vrij van 'obstakels';
- breng laskarren buiten de gevarenzone, indien dit mogelijk is;
- zorg dat iedereen in uw omgeving gevolg kan geven aan het alarm, help hen, indien dit nodig is;
- zorg dat deuren gesloten worden, wanneer er niemand meer achter u loopt (nooit op slot doen!);
- ga direct naar de verzamelplaats en meldt u daar.

### 7.4.02 ONGEVAL

- Zorg bij een ongeval dat eventuele bloedingen worden gestelpt;
- verleen indien mogelijk verdere EHBO;
- alarmeer ambulance en eventueel de brandweer **(1-1-2)** en geef informatie over:
  - plaats van het ongeval;
  - aard van het ongeval.
- neem zo spoedig mogelijk contact op met uw direct leidinggevende:

**TELEFOON: 079 - 342 06 01**

- Stel het slachtoffer op z'n gemak.



### 7.4.03 BRAND

1. Let op uw eigen veiligheid.
2. Alarmeer de brandweer en eventueel ambulance (1-1-2) geef de volgende informatie door:
  - plaats van de brand;
  - zijn personen in gevaar;
  - aard van de brand;
  - gevarenklasse en ADR-randnummer (indien van toepassing).
3. Informeer hulpdiensten omtrent de aard van de goederen.
4. Neem zo spoedig mogelijk contact op met uw directe leidinggevende.  
**TELEFOON : 079 - 342 06 01**
5. Houdt nieuwsgierigen op een afstand.
6. Onthoud u tegen andere, dan officiële instanties, van enig commentaar.
7. Bij inademing van gevaarlijke stoffen:  
Eerste hulp:
  - \* haal slachtoffer uit de gevaarlijke omgeving;
  - \* bij ademnood: slachtoffer laten liggen en toedekken tegen afkoeling;
  - \* bij bewusteloosheid: in stabiele zijligging brengen;
  - \* zonodig beademen;
  - \* arts waarschuwen.
8. Mens in brand:
  - \* kleding doven met jas of deken;
  - \* met water koelen;
  - \* kleding **NIET** verwijderen;
  - \* gedurende 15 minuten het verbrande gedeelte in stromend water houden;
  - \* arts waarschuwen.

#### **7.4.04 VERKEERSONGEVAL**

1. Let op eigen veiligheid. Draag zonodig persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidskleding.
2. Bescherm de veiligheid van anderen en van de omgeving. Bij lekkage dient deze zo spoedig mogelijk tot stoppen te worden gebracht.
3. Markeer de plaats van het ongeval. Tref de noodzakelijke maatregelen voor het overige verkeer.
4. Alarmeer hulporganisaties (1-1-2) en de directie van het bedrijf.
5. Bied hulp aan slachtoffers.
6. Meld onregelmatigheden bij de afzender en zonodig bij de opdrachtgever.
7. Voorkom eventuele verspreiding of verwaaiing van de afvalstoffen.
8. Markeer het gevaar.
9. Zet zonodig de weg af.
10. Rookverbod.
11. Voorkom instroming van vloeistoffen (oliebrandstof) in of naar het riool of oppervlaktewater (indammen/afdekken)
12. Controleer of de hoofdschakelaar van het voertuig is uitgeschakeld.

#### **SCHADE AAN HET VOERTUIG**

Hanteer bij elk schadegeval altijd een schadeformulier.

#### **Beken ter plaatse geen schuld. Onderteken nooit een verklaring waarin schuld wordt bekend.**

Probeer de schade aan de lading zo mogelijk te beperken.

Indien vloeistoffen op het wegdek lekken moeten onmiddellijk maatregelen worden getroffen. Waarschuw zonodig een bergingsdienst voor het opruimen van de vloeistoffen.

Als het voertuig niet meer zelfstandig verder kan rijden moet dit aan de directie worden gemeld. De directie zal contact opnemen met een bergingsbedrijf.

Noteer de volgende gegevens nauwkeurig op het aanrijdingsformulier:

1. plaats (straatnaam, gemeente, wegnummer, kilometerpaalaanduiding)
2. tijdstip
3. naam en adres van de betrokken partijen
4. kenteken, merk, type, kleur van betrokken voertuigen
5. naam verzekeringsmaatschappij van tegenpartij
6. **naam en adres van getuigen**
7. korte beschrijving van het voorval
8. beschrijving van de schade

Indien de tegenpartij een andere lezing geeft, sta er dan op dat de politie rapport of proces-verbaal opmaakt.

De achterzijde van het aanrijdingsformulier dient u **niet** in het bijzijn van de tegenpartij in te vullen.

Zorg er voor dat op de plaats van het ongeval geen afvalstoffen als gevolg van het ongeval achterblijven.

#### **7.4.05 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN**

Men moet niet alleen letten op de veiligheid van de omgeving, maar ook op die van zichzelf.

Onthoud dat persoonlijke beschermingsmiddelen geen overbodige luxe zijn. U bent dan ook verplicht om ze te gebruiken!!

##### *Opvallende veiligheidskleding.*

Zorg voor een goede zichtbaarheid, wanneer er in de buurt van verkeer wordt gewerkt. Gebruik hiervoor fluoriserende en reflecterende veiligheidskleding. Houd deze schoon en zorg dat het goed zichtbaar is (draag het over alle andere kleding en bevestig het op de juiste wijze).

##### *Veiligheidshelm.*

Wanneer er sprake kan zijn van kans op hoofdletsel (bijvoorbeeld door vallende of wegvliegende voorwerpen bij hijswerkzaamheden of bij werkzaamheden vlakbij een kraan of graafmachine) is men verplicht om een goed passende veiligheidshelm te dragen. De helm moet vervangen worden na overschrijding van de gebruiksdatum (normaal gesproken 3 jaar na fabricagedatum), nadat er sprake is geweest van een zware belasting, of wanneer er serieuze schade te zien is aan de helm.

##### *Veiligheidsbril/laskap.*

Bestaat er kans op oogverwondingen door wegvliegende splinters, vonken of een andere reden (hitte, spattende vloeistof), dient men altijd een veiligheids(over)bril te dragen (of bij laswerkzaamheden een laskap).

Dus óók wanneer het maar een klein klusje betreft, of wanneer men even een collega helpt!

##### *Gehoorbescherming.*

Vanaf 80 decibel (een radio die hard staat!) kan gehoorbeschadiging optreden. Probeer de blootstellingstijd te beperken.

Houd gehoorbeschermingsmiddelen (oordopjes, -kappen of autoplastieken) goed schoon.

##### *Werkhandschoenen.*

Gebruik werkhandschoenen nooit bij werk aan of in de buurt van draaiende delen!

De handschoenen moeten altijd goed passen en zorg er voor dat de juiste werkhandschoenen worden gedragen. Deze zijn ondoordringbaar voor scherpe voorwerpen, slipvast en hitte- c.q. koudebestendig.

### *Werkkleding*

Indien de gewone werkkleding onvoldoende bescherming biedt, dient er speciale werkkleding te worden aangeschaft. Men dient hiervoor contact op te nemen met de werkgever.

Zorg altijd voor goed passende, schone en doeltreffende werkkleding (bescherming tegen vocht, kou of tegen de zon).

### *Veiligheidsschoenen.*

Als er gevaar bestaat voor voetletsel (vallende of scherpe voorwerpen, beknellingen of tijdens werk in uitvoering) moeten veiligheidsschoenen worden gedragen.

Zorg dat de schoenen goed onderhouden worden en wissel zoveel mogelijk van schoeisel.

## **7.4.06 WERKEN BIJ VERKEER**

Tijdens het werken bij verkeer (langs de weg) dient u er zorg voor te dragen dat u gezien wordt. Draag daarom de juiste retroreflecterende veiligheidskleding.

Daarnaast dient er op toegezien te worden dat er voldoende wegafzettingen en verkeersvoorzieningen getroffen worden.

Gelet op de vele verschillende situaties is het in dit kader niet mogelijk een compleet beeld te geven van alle voorkomende verkeersvoorzieningen bij werk in uitvoering.

De volgende factoren spelen hierbij een rol:

- het soort werk;
- de verkeersintensiteit;
- het aantal rijstroken;
- de beschikbare ruimte;
- het al dan niet aanwezig zijn van langzaam verkeer;
- het al dan niet aanwezig zijn van fietspaden;
- de mogelijkheid tot omleiding.

#### **7.4.07 WERKEN OP HOOGTE**

Werken op hoogte kan op een aantal verschillende manieren, nl.:

- met behulp van steigers;
- met een trap of ladder;
- met een hoogwerker;
- op een andere plaats waar valgevaar bestaat.

##### *Steigers*

*Gebruik voor werkzaamheden boven de 2 meter.*

Zorg bij steigers voor:

- verankering;
- schoren;
- schrikvloer;
- leuning en hekwerk.

De afstand tussen een steigerwerkvloer en het bouwwerk mag maximaal 0,10 meter zijn. Deze afstand mag tijdelijk worden vergroot tot 0,25 meter als de aard van de werkzaamheden dit noodzakelijk maakt, bijvoorbeeld bij het aanbrengen van isolatie of gevelpanelen.

##### *Trappen/ladders*

*Niet gebruiken voor werkzaamheden*

- Een ladder mag maximaal 7 meter klimmen/overbruggen en een trap maximaal 3,5 meter;
- Overmatig doorbuigen moet worden voorkomen door de bomen te schoren aan het te beklimmen object;
- Een ladder moet ca. 1 meter doorsteken boven de plaats waartoe hij toegang geeft;
- Een ladder dient onder een hoek van zo'n 75° opgesteld te worden. Een trap daarentegen mag maximaal onder een hoek van 60° geplaatst worden.

##### *Hoogwerker*

- Hoogwerkers moeten zijn voorzien van voldoende ondersteuningspunten;
- de stabiliteit van een hoogwerker moet bij alle standen en bewegingen zijn gewaarborgd;
- hoogwerkers mogen bij wind en hoog geheven last slechts worden gebruikt tot en met windkracht 6, tenzij de fabrikant anders voorschrijft;
- degenen die gebruik maken van hoogwerkers, moeten de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen en alles weten van de bediening en toepassingsgebieden (en 18 jaar of ouder zijn).

### *Ander valgevaar*

Bij ander valgevaar kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- het aanbrengen van balustrades;
- werken met vang gordels;
- plaatsen van een vangnetconstructie.

#### **7.4.08 WERKEN OP LOCATIE/WERK**

Houd de volgende regels in acht (indien van toepassing):

- vraag toestemming voordat men het terrein opgaat;
- meld altijd aankomst en vertrek;
- vraag waar de (vracht)auto geplaatst kan worden;
- volg de aanwijzingen op de borden en van de leidinggevendenden (ook voor wat betreft beschermingsmiddelen);
- gebruik geen middelen die de uitvoering van de werkzaamheden nadelig kunnen beïnvloeden;
- zorg dat u beschikt over de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen die verplicht zijn op een locatie. Gebruik deze ook op de juiste wijze.

Het spreekt voor zich, dat men zich strikt houdt aan de regels die gelden op een project/werk/installatie. Niet naleving van de regels kan er de reden voor zijn dat men van het terrein wordt verwijderd.

#### **7.4.09 TILLEN EN BUKKEN**

Tillen en bukken kunnen risico's met zich meebrengen. Vandaar een aantal aandachtspunten:

- zorg allereerst voor de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (werkschoenen en handschoenen);
- zorg dat de last niet te zwaar is (maximaal 25 kg per persoon aan last) til of buk nooit vanuit de rug, maar zak door de knieën en kom vervolgens met een rechte rug omhoog;
- nooit tillen en draaien tegelijkertijd;
- zorg dat de last goed wordt vastgehouden (laat hem op de handpalmen rusten en houd hem zo dicht mogelijk bij het lichaam).

#### **7.4.10 GAS- EN ZUURSTOFFLESSEN**

##### *Veiligheidsmaatregelen*

- Het gezamenlijk opslaan van gas- en zuurstofflessen in een ruimte is verboden. De opslagruimte dient geventileerd te zijn.
- Borgen tegen omvallen en beschermen tegen oververhitten door zonnestralen.
- Alleen ervaren en goed geïnstrueerd personeel zal las- en snijwerkzaamheden met acetyleen uitvoeren.

- De flessen moeten staan en worden vastgezet. Een laswagen, voorzien van een stalen tussenscherm, voorziet hierin. De laswagen dient voorzien te zijn van een draagbaar blustoestel (koolzuur- of poederblusser).
- Bij hijsen van flessen moet een flessenbak, korf of laswagen (die daarvoor is ingericht) worden gebruikt; bij gebruik van een bouwlift moet de laswagen op het platform worden vastgezet.
- De sleutel voor het openen en sluiten van de fles moet steeds op de flesafsluiter aanwezig zijn.
- De reduceertoestellen mogen niet beschadigd zijn.
- Tussen het reduceertoestel en de brander van een gasfles moet een vlamdover zijn aangebracht.
- De slangen moeten ordelijk en veilig worden geleid en met slangklemmen op de nippels zijn geborgd.
- Het is niet toegestaan de slangen over de koppen van de flessen of aan de reduceertoestellen op te rollen.

## 7.4.11 LMRA=LAATSTE MIMUUT RISICO ANALYSE (Laatste check voor veilig werken)

Eigen rol in veiligheid is heel belangrijk

### **OBSERVEER BEWUST:**

Wat kan er nu nog misgaan



Waarom ?



### **Onderneem actie!**

- meld afwijkingen
- vraag zo nodig advies
- tref afdoende maatregelen

### **Checkpunten veilig werken:**

- Punten instructieboekje Van der Meer toepassen!
- Werkomgeving veilig/afzettingen-verkeersvoorzieningen
- Risico's door weersomstandigheden beheersen
  - Orde en netheid op het werk
  - Juiste PBM's beschikbaar en in orde
- Geen gevaar vallen, struikelen, instorten, vallende voorwerpen
  - Kan ondergrond verschuiven, verzakken, instorten
    - Delen onder spanning afgeschermd
    - Geen gevaar voor elektrocutie
  - Geen risico's voor bewegende onderdelen
    - Werkplek goed verlicht en toegankelijk
    - Werkmethode duidelijk en verantwoord
    - Alarmering mogelijk bij noodgevallen
    - Brandblussers en EHBO aanwezig



## **7.5.01 BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS**

Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V.  
Postbus 3, 2730 AA Benthuisen

telefoon: 079 - 342 06 01  
telefax: 079 - 342 48 01  
Alarm: 1-1-2

buiten kantooruren bereikbaar:

Bedrijfshulpverlener

naam : T.P. (Timo) van den Berg  
telefoon : 06 – 19 01 18 28

naam : J.H.R. (Rob) van der Meer  
telefoon : 06 – 16 19 56 82

naam : M. (Martin) Huijsing  
telefoon : 06 - 52 61 70 22

KAM-Coördinator: C.J.M. (Joris) van der Meer  
Telefoon : 06 24 77 74 03

Preventiemedewerker: L.M. (Leo) van der Meer

Melding ongevallen Nederlandse Spoorwegen:  
telefoon: 030 - 23 54 444

## **7.5.02 BEDRIJFSREGLEMENT**

### *Ziekmeldingen:*

Deze dienen voor aanvang van de werktijd doorgegeven te worden. Voor 6.30 uur 's ochtends doorgeven aan de uitvoerder i.v.m. organisatie personeel en na 08.00 uur nogmaals doorgeven aan de administratie. Bellen na 6.30 uur is het risico voor de werknemer. Bij het in gebreke blijven kan de uitkering ingevolge de ziekwet geheel of gedeeltelijk in gevaar komen.

De eerste drie dagen na uw ziekmelding van arbeidsongeschiktheid dient u thuis te blijven voor controle van de mate van arbeidsongeschiktheid.

### *Bezoek aan arts, tandarts enz.:*

Werknemers hebben de mogelijkheid een medisch deskundige te raadplegen.

Bezoeken aan arts, tandarts, enz. dienen vooraf gemeld te worden aan de directie of uitvoerder. In overleg met de behandelende geneeskundige dienen deze zoveel mogelijk op die tijdstippen plaats te vinden dat het bedrijf er weinig hinder van ondervindt. Na afloop dient u zich af te melden. In twijfelgevallen kan de directie bewijsmaterialen c.q. sanerings- of afsprakenkaart opvragen.

### *Loonbetaling:*

Na de proeftijd wordt het salaris per maand uitsluitend per bank of giro uitbetaald, alsmede de overige vorderingen van de voorafgaande maand. Een gespecificeerde loonstrook wordt u toegezonden of persoonlijk overhandigd.

### *Voorschotten:*

Voorschotten worden in principe niet verstrekt. In uitzonderingsgevallen beslist de directie.

### *Snipperdagen:*

Snipperdagen dienen 2 dagen van te voren worden aangevraagd. Pas na goedkeuring van de directie of uw uitvoerder is uw verzoek ingewilligd.

### *Zomervakantie:*

Deze wordt collectief en schriftelijk vastgesteld (bouwwakvakantie). Hiervan kan alleen met toestemming van de directie cq. bedrijfsleiding worden afgeweken.

### *Veiligheid:*

In verband met de veiligheid van uzelf en anderen dient u de maatregelen en opdrachten van de daartoe bevoegde personen onverwijld op te volgen.

Alle voorgeschreven veiligheidsmaatregelen conform VCA\*\* moeten onverkort worden toegepast, daaromtrent is het Arbobeleidsplan en Bedrijfsnoodplan onverkort van toepassing.

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zijn veiligheidskleding en overige veiligheidsmiddelen verplicht.

#### *Rookbeleid:*

Roken schaadt de gezondheid van werknemers en meeroken is schadelijk.

Het rookbeleid heeft gestalte gekregen door alle werkplekken rookvrij te maken. Alle kantoren, vergaderruimten, bedrijfsruimten, schaftgelegenheden en bedrijfswagens zijn rookvrije werkplekken. Het is dus verboden om te roken op de werkplekken. Het rookverbod geldt te allen tijde. Voor de goede orde, ook op de eigen werkkamers mag niet worden gerookt, ook niet als je alleen zit.

Roken is alleen toegestaan buiten in de openlucht.

#### *Alcoholhoudende dranken/drugs/medicijnen met sticker:*

Het is niet toegestaan alcoholhoudende dranken en/of drugs voor of tijdens de werkzaamheden te nuttigen. Tevens is het verboden om na gebruik van of onder invloed van alcohol en/of drugs aan het verkeer deel te nemen met een bedrijfswagen van ons bedrijf. Na constatering volgen maatregelen waaronder ontslag op staande voet, schriftelijk en gemotiveerd. Hetzelfde geldt voor het gebruik van medicijnen welke het reactievermogen verminderen. Wanneer u deze gebruikt dient u dit te melden op kantoor en mag u geen auto's besturen en materieel bedienen.

#### *Onderhoud en gebruik voertuigen, gereedschap en overige materialen:*

Rollend materiaal en materieel, gereedschappen en materialen zijn te allen tijde eigendom van Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. Schade door ondeskundig of onjuist gebruik, vermissingen etc. kunnen op de werknemer worden verhaald. U dient hier als een goed huisvader (lees werknemer) voor te zorgen. Nieuw gereedschap kan alleen verkregen worden door inlevering van oud.

#### *Schademelding aan bedrijfswagens, materieel, gereedschappen en derden:*

Schade aan bedrijfswagens, materieel, gereedschappen of aan derden dient direct te worden gemeld, vergezeld van een compleet en duidelijk leesbaar ingevuld schadeformulier. Bij het in gebreke blijven of verzwijgen van schade zult u persoonlijk aansprakelijk worden gesteld. Bij herhaald veroorzaken van schade zal de arbeidsovereenkomst beëindigd worden,

alsmede zal de schade door nalatigheid of roekeloosheid op de chauffeur verhaald worden.

*Einde werktijd:*

Alvorens het werkterrein te verlaten dient een ieder zich ervan te overtuigen dat het rollend materieel, afgesloten, gecontroleerd op lekke banden, verlichting, afgetankt, etc. etc. voor de volgende dag gereed staat en dat alle materialen en gereedschappen zijn opgeruimd. Voorts dient zowel de schaftgelegenheid als het werkterrein te worden schoongemaakt, dus geen bekertjes, papier en etensresten achterlaten.

*Werktijden:* standaard werktijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 16.00 uur. Op verzoek van de uitvoerder kan hier van worden afgeweken.

*Materialen vrijkomend op het werk en aanwezig op de opslag c.q. alle overige eigendommen van het bedrijf.*

Alleen met nadrukkelijke toestemming van de directie mag er gebruik worden gemaakt van eigendommen van het bedrijf. Degene die zich hier niet aan houdt zal na een schriftelijke waarschuwing worden geschorst of ontslagen, daar wij dit als een vorm van diefstal zullen aanmerken.

Er mag zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie niet met materiaal, gereedschap, auto's en materieel van Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. voor derden worden gewerkt, met name hovenierswerkzaamheden e.d. Dit wordt niet meer getolereerd.

*Gebruik van bedrijfswagens in privé, buiten werktijd*

Het gebruik van de bedrijfsauto's, zowel luxewagens als bestelbussen, van ons bedrijf en de overige Van der Meer Bedrijven voor privédoeleinden of privégebruik, in de breedste zin des woords, is absoluut toegestaan. Uitsluitend met een schriftelijke toestemming of overeenkomst via of vanwege de directie van Van der Meer B.V. is het mogelijk om hiervan af te wijken. Degene die zich hier niet aan weet te houden zal schriftelijk worden gewaarschuwd en/of, dit ter beoordeling van de directie en de bedrijfsleiding, worden geschorst of ontslagen. De door het ongeoorloofd gebruik te betalen kosten worden conform richtlijnen fiscus en de schriftelijke afspraken tussen werknemer en werkgever volgens tarief via het loon van de werknemer verhaald, inclusief een boete van € 100,- per dag voor ongeoorloofd privégebruik.

Iedere werknemer dient bekend te zijn met deze voorwaarden.  
De Nederlandse wetgeving en de CAO zijn volledig van toepassing

De directie.

## **7.600 Milieuplan**

De directie van Aannemingsbedrijf Van der Meer B.V. stelt zich verantwoordelijk voor de bevordering van een schoner milieu.

Hiertoe neemt zij de volgende maatregelen:

- (bedrijfs)afval wordt efficiënt en milieuvriendelijk afgevoerd met een erkend afvalverwerkend bedrijf;
- Verpakkingen van gevaarlijke stoffen zijn vervaardigd van geschikt materiaal;
- Tanks en verpakkingen mogen niet omvallen;
- Etiketteringen van gevaarlijke stoffen voldoet aan de eisen van de Wet Milieugevaarlijke stoffen
- Voor het transport van brandstoffen en tanken van klein materieel wordt een IPC-tank voorzien van een anti-mors systeem gebruikt;
- Het gebruik van machines en voertuigen die in goede staat van onderhoud verkeren;
- Het gebruik van milieuvriendelijke reinigingsmiddelen met een zo hoog mogelijk graad van biologische afbreekbaarheid;
- Eventuele reparaties aan machines en materieel worden normaal gesproken niet op het werk uitgevoerd;
- Instructies en voorlichting aan medewerkers m.b.t. milieuzorg is een vast onderwerp binnen het interne werkoverleg en de toolboxmeetings.

**DIT ARBEIDSREGELEMENT BLIJFT EIGENDOM VAN  
AANNEMINGSBEDRIJF VAN DER MEER B.V.**